

සියළුම හිමිකම් ඇවිරිණි

## සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය

වෛද්‍ය පර්යේෂණාගාර කාර්මික විද්‍යාඥ 111 ශේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කා.ක.වි(2008) සහ වෘත්තීය විකිත්සක(2005), භෞත විකිත්සක(2006), ඖෂධවේදී(2009), විකිරණ ශිල්පී(2008), කීට විද්‍යා සහකාර(2009) 11 පන්තිය “ආ” බණ්ඩයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය

## මුදල් රෙගුලාසි

කාලය පැය 02 යි

මුළු ලකුණු 100 යි

ප්‍රශ්න 04කට පමණක් පිළිතුරු සපයන්න. සෑම ප්‍රශ්ණයකටම සමාන ලකුණු ලැබේ.

01. රජයේ ආයතනයක ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේ දී උපයෝගී කර ගන්නා පහත සඳහන් පද උදාහරණ සහිතව විස්තර කරන්න.
- |                          |               |
|--------------------------|---------------|
| (i). ව්‍යාපෘතිය          | (iv). වැඩසටහන |
| (ii). වැය විෂයය අංකය     | (v). ශීර්ෂය   |
| (iii). වැය විෂයය විස්තරය |               |
02. (i) අභ්‍යන්තර විගණනයේ ස්වාධීනත්වය පිළිබඳව මුදල් රෙගුලාසිවල දක්වන අන්දම පැහැදිලි කරන්න.
- (ii) අභ්‍යන්තර විගණන අංශයක කාර්යයන් හා විෂයය පථය පැහැදිලි කරන්න.
03. (i) ගණන් දීමේ නිලධාරියා යනු කවරෙක්ද?
- (ii) ඔහුගේ කාර්යයන් හා වගකීම් සඳහන් කර විස්තර කරන්න.
04. මුදල් රෙගුලාසි 1310 අනුව දෙපාර්තමේන්තුවක් වශයෙන් මහා භාණ්ඩාගාරයේ විධායක කාර්යයන් විස්තර කර ඇත. ඒවායින් 05ක් සඳහන් කර විස්තර කරන්න.
05. (i) මුදල් රෙගුලාසි 1380 අනුව රජයේ වියදමක් සහතික කිරීමේ දී සහතික කිරීමේ නිලධාරියා සලකා බැලිය යුතු කරුණු 05ක් සඳහන් කරන්න.
- (ii) මුදල් රෙගුලාසි 1390 අනුව වියදමක් දැරීමේ දී ගෙවීම් නිලධාරියා විසින් සලකා බැලිය යුතු කරුණු 05ක් සඳහන් කරන්න.
06. කෙටි සටහන් ලියන්න.
- |                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| (i). රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව | (iv). පරිපූරක ඇස්තමේන්තුව |
| (ii). ප්‍රාග්ධන වියදම්       | (v). වොරන්ට් බලපත්‍රය     |
| (iii). විසර්ජන පනත           |                           |