

සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන්ගේ II පන්තිය "අ" බණ්ඩරයේ
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 1999

කාර්යාල පරිපාලනය, ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි

කාලය පැය 01යි විනාඩි 30යි.

මුළු ලකුණු 100යි

එක් කොටසකින් සටන් පිරිසෙයින් ප්‍රශ්න 2 බැගින් තෝරාගෙන ප්‍රශ්න 5කට පිළිතුරු සපයන්න. සියළුම ප්‍රශ්නවලට සමාන ලකුණු ලැබේ.

Content of appointment

I කොටස

- 01. බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියක අඩංගු විය යුතු කරුණු, එය අනුමත කර ගන්නා ආකාරයත් පැහැදිලි කරන්න.
- 02. රජයේ නිවාස වෙන්කරදීම හා නිවාස කුලී අයකිරීම ගැන කරුණු දක්වන්න. *regarding government Quarters.*
- 03. රාජකාරියෙහි යෙදී සිටියදී බීමත්ව සිටින රාජ්‍ය සේවකයන්ට දියයුතු දඬුවම කුමක්ද? *Punishment for taking liquor, and offences.*
- 04. කෙටි සටහන් ලියන්න.
 - i. පැමිණිලි දීමනාව - *Settling in - Allowance.*
 - ii. ආපසු හැර ගැනීමේ දීමනාව - *1 month leave (5 years loan.*
 - iii. ප්‍රසූති නිවාඩු *maternity leave.*
 - iv. රාජකාරි නිවාඩු *official leave*

II කොටස

- 05. ගණන්පිටි කිරීමේ නිලධාරියකුගේ වගකීම පැහැදිලි කරන්න.
- 06. රාජකාරි බැංකු ගිණුමක් විවෘත කිරීම සඳහා කටයුතු කළයුතු ආකාරය පැහැදිලි කරන්න. *opening of an account.*
- 07. අභ්‍යන්තර විගණකවරයාගේ කාර්යභාරය පැහැදිලි කරන්න. *Internal auditor's responsibilities.*
- 08. කෙටි සටහන් ලියන්න.
 - i. අගරු වෙක්සල් *reject cheque.*
 - ii. වැටුප් ලෙපරය *✓*
 - iii. භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩලය *board of survey.*
 - iv. ඒකාබද්ධ අරමුදල *✓*